………………………………

(pieczęć zakładu pracy)

**Oświadczenie**

 **w sprawie możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w związku z wykonywaną pracą zawodową**

**Potwierdzam, że w trakcie wykonywania pracy zawodowej w** **Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.**

Pani/Pan **Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.** student Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza

wydział **Zarządzania**

kierunek **Logistyka**

stopień studiów **Wybierz element.**

nr albumu **Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.**

ma możliwość osiągnięcia określonych w programie studiów dla tego kierunku efektów uczenia się.

Potwierdzenia dokonano biorąc pod uwagę wykaz efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów dla zajęć praktyka zawodowa potwierdzony przez wydziałowego kierownika praktyk lub kierownika praktyk dla kierunku stanowiący załącznik do oświadczenia.

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zakładu Pracy znajduje się na stronie internetowej Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych Politechniki Rzeszowskiej (iodo.prz.edu.pl) w zakładce RODO.

……………………………………………………

Podpis Dyrektora Zakładu Pracy lub osoby upoważnionej

Załącznik

do oświadczenia w sprawie możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w związku z wykonywaną pracą zawodową

Wykaz efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów dla kierunku **Logistyka**, studia **I-go** stopnia dla zajęć praktyka zawodowa:

|  |
| --- |
| 1. Ma wiedzę dotyczącą zakładu pracy i jego otoczenia, w tym rodzaju prowadzonej działalności, struktury organizacyjnej, obowiązujących podstawowych procedur, wyposażenia w materialne środki pracy oraz zna strukturę podmiotową otoczenia.
 |
| 1. Zna i rozumie strukturę systemu logistycznego zakładu pracy, jego organizację, obsługiwane procesy, zasady eksploatacji urządzeń magazynowych, transportowych i pomocniczych.
 |
| 1. Zna i rozumie organizację pracy na powierzonym stanowisku/stanowiskach oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności.
 |
| 1. Zna, rozumie oraz stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania poszczególnych zadań na danym stanowisku pracy.
 |
| 1. Potrafi zastosować w praktyce na danym stanowisku pracy nabytą wiedzę i umiejętności w ramach kierunku studiów I stopnia Logistyka.
 |
| 1. Potrafi umiejętnie komunikować się z otoczeniem posługując się terminologią zawodową.
 |
| 1. Potrafi planować i organizować pracę indywidualną, pracować w zespole, pełniąc w nim różne role i funkcje.
 |
| 1. Wykazuje inicjatywę, chętnie przyjmuje nowe zadania i obowiązki.
 |
| 1. Rozumie i potrafi, zgodnie z przekazanymi wytycznymi, samodzielnie doskonalić swoją wiedzę i umiejętności.
 |

…………………………………….

Podpis wydziałowego kierownika praktyk lub kierownika praktyk dla kierunku